

ALGEMENE VOORWAARDEN

van

CARENT

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Opdrachtgever: | de partij die opdracht geeft; |
| B. Opdrachtnemer: | mr. J.M. van den Nieuwenhuijsen-Duits RFEA, handelend onder de naam CARENT, gevestigd te Uitgeest, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 59916796; |
| C. Overeenkomst/Opdracht: | de overeenkomst van Opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden, behorende tot het gebruikelijke werkterrein van een mediator, danwel behorende tot het gebruikelijke werkterrein van een financieel echtscheidingsadviseur, te verrichten. |

1.2. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende overeenkomst.

1.3. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk zal kunnen benaderen.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten.

2.2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden ingeschakeld.

2.3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat de Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.2. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 4.2. Het MfN-mediationreglement is op de Opdracht van toepassing, alsmede is de Opdrachtnemer gehouden aan de gedragscode voor de MfN-registermediator, tenzij de Opdracht is gegeven buiten de werkingssfeer van een (lopend) mediationtraject.
- 4.3. Voorts is Opdrachtnemer gehouden aan de gedragscode voor financieel echtscheidingsadviseurs, ingeschreven in het Register Financieel Echtscheidingsadviseurs gehouden door de Stichting Register Financieel Echtscheidingsadviseur.
- 4.4. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht voor rekening van Opdrachtgever derden wenst in te schakelen, zal hij daartoe slechts overgaan met goedkeuring van Opdrachtgever.
- 4.5. De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. Opdrachtgever verleent telkens volledige medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.
- 4.6. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):
 - a. verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van de Opdrachtgever en/of cliënten te doen;
 - b. verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.

- 4.7. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet – en (beroeps)regelgeving.
- 4.8. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

5. Aanvang, duur, opzegging, ontbinding en termijnen

- 5.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 5.2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- 5.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fase uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- 5.4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst ten alle tijden (tussentijds) ontbinden met inachtneming van de opzegtermijn van drie dagen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De ontbinding dient met een schriftelijke opzegging te worden meegedeeld aan de andere partij.
- 5.5. De Overeenkomst mag per aangetekende brief door zowel Opdrachtnemer als door Opdrachtgever (tussentijds) worden ontbonden zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om zijn schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enig andere reden zijn activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien de situatie is ontstaan die onmiddellijk beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 5.6. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor door hem tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de Opdrachtnemer na ontvangst van de betaling aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking stelt.
- 5.7. Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

6. Geheimhouding

- 6.1. Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de

Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting betreft ook de door verwerking van verschaft gegevens gekregen resultaten.

- 6.2. Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht -, civiele -, arbitrale -, bestuursrechtelijke - of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijke oordeel van belang kunnen zijn.
- 6.3. Behoudens de uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens en voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, of op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht -, civiele -, arbitrage -, bestuursrechtelijke - of strafprocedure.

7. Intellectuele eigendomsrechten

- 7.1. Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, rapporten, (model)contracten, berekeningen en dergelijke, komen toe aan Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 7.2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

8. Persoonsgegevens

- 8.1. In het kader van een Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.
- 8.2. In verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan de Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie of met diensten van Opdrachtnemer en derden, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.
- 8.3. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals in het eerste en tweede lid vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

9. Klachttermijnen

- 9.1. Klachten over de verrichten werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
- 9.2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 9.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

10. Honorarium

- 10.1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
- 10.2. Opdrachtnemer heeft het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
- 10.3. Opdrachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering van de diensten significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen of andere tariefbepalende factoren.
- 10.4. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

11. Betaling

- 11.1. Opdrachtnemer zal maandelijks factureren. Voor de daadwerkelijke aanvang van de Opdracht kan een eerste factuur als voorschotfactuur worden verzonden. Deze voorschotfactuur wordt verrekend met de laatste factuur.
- 11.2. Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 11.3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel binnen een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 11.4. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtigde en gerechtigde (incasso)kosten, ook voor zover deze kosten de eventuele rechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 11.5. Indien sprake is van twee of méér Opdrachtgevers bij een Opdracht, dan zijn zij jegens Opdrachtnemer hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, in geval van schade als gevolg van zijn handelen of nalaten bij het uitvoeren van de Opdracht, is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd door zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van Opdrachtnemer komt.
- 12.2. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot tweemaal de hoogte van het gefactureerde honorarium per Opdracht.
- 12.3. De in het voorgaande lid vermelde beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 12.4. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van handelen of nalaten van hulppersonen, die door Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer ingeschakeld zijn, ook indien zij werkzaam zijn bij en/of met Opdrachtnemer verbonden organisaties;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.
- 12.5. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te stellen en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens en voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 12.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever onjuist of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove roekeloosheid van Opdrachtnemer. Onder aanspraken van derden wordt tevens verstaan aan de Opdrachtnemer als medepleger van een fiscaal verzuim oplegde bestuurlijke boeten.

13. Overmacht

- 13.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staan is haar verplichtingen na te komen.
- 13.2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- 13.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door

Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden. In dat geval bestaat er geen verplichting tot schadevergoeding. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. het uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen, tenzij deze werkzaamheden geen zelfstandige waarde of betekenis hebben in het kader van de Opdracht.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Rechtbank Haarlem is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
- 14.3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg of met behulp van mediation te beslechten, tenzij het geschil slechts betrekking heeft op de betaling van onbetwiste declaraties.

Uitgeest, februari 2016